

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO
na podstawie Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE (PROG 00096/H.1)
w trybie przetargu nieograniczonego

Aprobowizacja biura dla PGE S.A.

Numer Postępowania zakupowego:

POST/PGE/PGE/DZ/00253/2025

Warszawa, 25 listopada 2025 r.

1. Informacje wstępne

1.1 Zamawiający

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z siedzibą w Lublinie, Aleja Kraśnicka 27, 20-718 Lublin, adres do korespondencji: PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., 00-496 Warszawa, ul. Mysia 2, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000059307, NIP: 526-02-50-541, REGON: 006227638, kapitał zakładowy: 19 183 746 098,70 zł (wpłacony w całości).

1.2 Definicje:

- 1.2.1 **Formularz Oferty** – dokument, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 1.2.2 **GK PGE** – Grupa Kapitałowa PGE;
- 1.2.3 **Oferta** – oświadczenie woli zawarcia Umowy złożone przez Wykonawcę Zamawiającemu w odpowiedzi na ogłoszenie o Zakupie lub SWZ;
- 1.2.4 **Postępowanie** – niniejsze niepubliczne Postępowanie zakupowe rozumiane jako proces mający na celu wyłonienie Wykonawcy dla realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych;
- 1.2.5 **Procedura** – PROG 00096/H.1 Procedura Ogólna Zakupów GK PGE. Wyciąg z Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE dostępny jest na stronie internetowej <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty>
- 1.2.6 **Projekt Umowy** – dokument (wraz z załącznikami) stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**;
- 1.2.7 **Rozporządzenie Sankcyjne** – oznacza to rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022);
- 1.2.8 **Specyfikacja lub SWZ** – niniejsza specyfikacja warunków Zamówienia określająca wymagania Zamawiającego związane z przygotowaniem Oferty oraz realizacją przedmiotu Zakupu;
- 1.2.9 **System Zakupowy lub System** – narzędzie informatyczne wspierające proces planowania i dokonywania Zakupów w GK PGE. System do obsługi postępowań zakupowych prowadzonych przez Spółki GK PGE, w którym Wykonawca składa Ofertę/dokumenty/oświadczenia w postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy, dostępny na stronie internetowej <https://swpp2.gkpge.pl>, a także za pomocą którego odbywa się komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami;
- 1.2.10 **Umowa** – zawarta w wyniku Postępowania zakupowego Umowa odpłatna pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, lub Umowa ramowa;
- 1.2.11 **Ustawa Sankcyjna** – oznacza to ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn zm.);
- 1.2.12 **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku przedmiot Zakupu lub ubiega się o udzielenie Zakupu, złożyła Ofertę w Postępowaniu zakupowym lub zawarła Umowę;
- 1.2.13 **Zakup/Zamówienie** – dostawa, usługa lub robota budowlana będąca przedmiotem Postępowania zakupowego (Przedmiotem Zamówienia/Zakupu), którego celem jest wybór Wykonawcy. Przedmiot

Postępowania (Przedmiot Zamówienia/Zakupu), został określony w pkt 2 SWZ oraz w Projekcie Umowy;

1.2.14 **Zamawiający** – spółka określona w pkt 1.1 SWZ, na potrzeby, której jest dokonywany Zakup;

1.3 Tryb Postępowania i informacje organizacyjne:

1.3.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w Specyfikacji, zaś w zakresie w niej nieuregulowanym stosuje się postanowienia Procedury, Dobrych Praktyk Zakupowych oraz Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE (wszystkie dokumenty dostępne na stronie internetowej <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty>).

1.3.2 Przetarg nieograniczony to tryb, w którym w odpowiedzi na Specyfikację, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

1.3.3 Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

1.3.4 Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści SWZ oraz jej załączników. **W związku z powyższym, jeżeli Wykonawca chciałby dokonać zmian w Projekcie Umowy, winien zgłosić je Zamawiającemu przed upływem terminu składania Ofert, na zasadach określonych w pkt 8.1 SWZ.**

1.3.5 Zamawiający może najpierw dokonać oceny Ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

1.3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z Wykonawcami, których Oferty nie podlegają odrzuceniu. **Nie złożenie Oferty w negocjacjach handlowych traktowane jest jako podtrzymanie Oferty wcześniejszej, a termin związania Ofertą jest liczony od nowa, tj. od dnia upływu terminu składania Ofert w negocjacjach handlowych.**

1.3.7 W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie, Zamawiający poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, zgodnie ze sposobem wskazanym przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie.

1.3.8 Zamawiający oceni Oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny punktowej, zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.

1.3.9 Zamawiający poinformuje za pośrednictwem Systemu Zakupowego bądź poczty elektronicznej Wykonawców, którzy brali udział w przedmiotowym Postępowaniu zakupowym o wyniku Postępowania podając następujące informacje:

1.3.9.1 *nazwę i siedzibę Wykonawcy/ imiona i nazwiska oraz miejsce prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą,*

1.3.9.2 *zaoferowane przez tego Wykonawcę ceny i warunki realizacji zamówienia w ramach pozacenowych kryteriów oceny Ofert,*

1.3.9.3 *punkty przyznane w każdym kryterium oceny Ofert, jaką otrzymała Oferta uznana za najkorzystniejsza w przedmiotowym Postępowaniu.*

1.3.10 Zamawiający **dopuszcza** udział w Postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie (konsorcjum).

- 1.3.10.1 Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W takim przypadku Oferta musi szczegółowo wskazywać podział ról i zobowiązań związanych z wykonywaniem Zamówienia pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie Ofertę.
- 1.3.10.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało Postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć do Oferty w formie oryginału lub kopii.
- 1.3.10.3 Jeżeli Oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem Umowy, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 1.3.10.4 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.
- 1.3.11 Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie przedmiotu Zamówienia przez podwykonawców.
- W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany w Formularzu Oferty określić jaką część Zamówienia zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom oraz podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 1.3.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem Oferty oraz udziałem Wykonawcy w Postępowaniu i w negocjacjach ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek poniesione koszty, niezależnie od wyników Postępowania zakupowego, a Wykonawca zrzeka się dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
- 1.3.13 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 1.3.14 Zamawiający wymaga od Wykonawców zachowania poufności danych dotyczących Zamówienia oraz Zamawiającego uzyskanych w toku niniejszego Postępowania.
- 1.3.15 Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzieleniem Zamówienia, w tym również treść i warunki Projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu Zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 1.3.16 Zamawiający informuje, że Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania Ofert wskazane zostały w pkt 19 SWZ.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem Zamówienia jest apro wizacja biura na okres 24 miesięcy dla Zamawiającego.
- 2.2 Zamówienie obejmuje dostarczenie asortymentu takiego jak:
- 2.2.1 artykuły biurowe,
 - 2.2.2 papier ksero i komputerowy,
 - 2.2.3 środki czystości i higieny,
 - 2.2.4 artykuły spożywcze.
- 2.3 Przez apro wizację biura, Zamawiający rozumie sprzedaż przez Wykonawcę oraz sukcesywne dostarczanie asortymentu, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej również jako: „OPZ”) do planowanych miejsc dostaw (lokalizacji) wskazanych w **Załączniku nr 3 do Projektu Umowy - Miejsca dostaw asortymentu oraz dane do fakturowania**.

- 2.4 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do SWZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia/ Arkusz cenowy (plik w formacie .xlsx).
- 2.5 Wskazane przez Zamawiającego w OPZ ilości asortymentu/produktów zostały określone przez Zamawiającego tylko na potrzeby porównania i oceny złożonych Ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż w trakcie trwania Umowy, asortyment zamawiany będzie w ilościach zgodnych z bieżącymi potrzebami, ale nie więcej niż do wyczerpania całkowitego wynagrodzenia umownego (budżetu jaki Zamawiający może przeznaczyć na realizację Zamówienia). Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze Umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w OPZ.
- 2.6 Realizacja przedmiotu Zamówienia będzie następowała sukcesywnie, na podstawie zamówień szczegółowych składanych przez osoby upoważnione, za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej Wykonawcy, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 2.7 Wykonawca zapewni jedną platformę zakupową do składania elektronicznych zamówień niezależnie od lokalizacji. Zakres wymagań dotyczący platformy zakupowej do składania zamówień drogą internetową został określony w **Załączniku nr 2 do Projektu Umowy** – Opis wymagań funkcjonalnych platformy zakupowej.
- 2.8 Pozostałe warunki świadczenia dostaw zostały określone w załączonym Projekcie Umowy, który stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2.9 Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o produktach z podaniem: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to przyjmuje się, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu Zamówienia zgodnie z OPZ oraz pozwolą uzyskać cechy (właściwości) lub parametry nie gorsze niż przywołane w OPZ. Minimalne parametry równoważności określone zostały w OPZ.
- 2.10 Jeżeli Wykonawca oferować będzie produkt równoważny, zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą **Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz oferowanych produktów równoważnych** i wykazać, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone w OPZ. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany podać w Załączniku nr 7 do SWZ dokładny opis równoważności oferowanego produktu, jego znak towarowy lub inne pełne dane umożliwiające identyfikację oferowanego artykułu.
- 2.11 Oferty częściowe.
- 2.11.1 Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert częściowych.
- 2.12 Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania opcji.

3. WIZJA LOKALNA LUB WERYFIKACJA DOKUMENTÓW

- 3.1 Zamawiający **nie przewiduje** wizji lokalnej ani weryfikacji dokumentów Zamawiającego, niezbędnych do realizacji Zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Umowa zostanie zawarta na 24 miesiące lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia umownego, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu, na podstawie pkt 9.4.2.1 – 9.4.2.14 Procedury

Zgodnie z pkt 9.4.2.1 – 9.4.2.14 Procedury z Postępowania zakupowego można wykluczyć Wykonawcę, jeżeli:

9.4.2.1 Wykonawca nie spełnia lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym,

9.4.2.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną a w przypadku pozostałych Wykonawców - urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:

9.4.2.2.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

9.4.2.2.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

9.4.2.2.3 o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

9.4.2.2.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

9.4.2.2.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

9.4.2.2.6. pracy małoletnich cudzoziemców, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

9.4.2.2.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

9.4.2.3 Wobec Wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

9.4.2.4 Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępne/Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępne/Oferty niezależnie od siebie,

9.4.2.5 Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym,

9.4.2.6 Wykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,

9.4.2.7 w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

9.4.2.8 Wykonawca, który nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z innej Umowy zakupowej zawartej ze Spółką GK PGE lub innymi podmiotami.

9.4.2.9 Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania zakupowego i doszło w związku z tym do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu zakupowym,

- 9.4.2.2.10 Wykonawca nie wykonał Umowy zakupowej zawartej przez danego Zamawiającego lub wykonał ją nienależycie,
- 9.4.2.2.11 Wykonawca odmówił zawarcia Umowy po przeprowadzonym Postępowaniu zakupowym,
- 9.4.2.2.12 Wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym,
- 9.4.2.2.13 Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym, lub który zataił te informacje,
- 9.4.2.2.14 Wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek co będzie w stanie wykazać Zamawiającemu.

5.1.2 nie podlegają wykluczeniu, na podstawie pkt 9.4.3.1 - 9.4.3.4 Procedury

Zgodnie z pkt. 9.4.3.1 - 9.4.3.4 Procedury z Postępowania wyklucza się:

9.4.3.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) (dalej: Rozporządzenie 765/2006) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) (dalej: Rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) (dalej: Ustawa przeciwdziałania wspierania agresji),

9.4.3.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałaniu wspieraniu agresji,

9.4.3.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałaniu wspieraniu agresji.

9.4.3.4 Wykonawcę z udziałem:

a. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu, lub organu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub

c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach dany Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty

działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE) w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości Zamówienia.

5.1.3 spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:

5.1.3.1 *posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu:*

- a. Zamawiający wymaga, by Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, przez okres co najmniej 12 miesięcy dostawy artykułów zaopatrzenia biura dla przynajmniej dwóch organizacji (klientów), z których każda posiada jednostki organizacyjne zlokalizowane w co najmniej pięciu miejscowościach, o wartości co najmniej 500 000,00 zł netto (słownie: pięćset tysięcy złotych, 00/100) dla każdego klienta.

Przez dostawę artykułów zaopatrzenia biura Zamawiający rozumie w szczególności dostawę wszelkiego rodzaju artykułów biurowych, papieru kserograficznego, kopert, jak również artykułów chemicznych i spożywczych.

W przypadku wykazywania umów będących w trakcie realizacji, wartość dostaw już zrealizowanych również musi być nie mniejsza niż 500 000,00 zł netto (słownie: pięćset tysięcy złotych, 00/100), a okres ich realizacji wynosić co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie warunek wskazany w pkt 5.1.3.1 lit. a) SWZ Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

5.1.3.2 *posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:*

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5.1.3.3 *znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu.*

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5.2 Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt 5.1. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą następujące dokumenty:

5.2.1 **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania – w treści Formularza Oferty wg **Załącznika nr 3 do SWZ**;

5.2.2 **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy Sankcyjnej oraz art. 5 k Rozporządzenia Sankcyjnego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców lub Wykonawca upoważniony do ich reprezentowania.

W przypadku gdy wykonawca polega w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu na podmiotach udostępniających zasobny na które przypada ponad 10% wartości zamówienia, oświadczenie składają również te podmioty.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

5.2.3 **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania ww. dokumentów, jeżeli wskaże w Formularzu ofertowym, że ww. dokumenty są dostępne pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera te dokumenty z tych baz danych, o ile posiada do nich dostęp.

5.2.4 Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.

W przypadku konsorcjum należy złożyć oświadczenie dotyczące wszystkich jego członków.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

5.2.5 Wykaz dostaw, o których mowa w pkt 5.1.3.1 lit. a SWZ, z podaniem informacji określonych we wzorze wykazu stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw zamieszczonych w wykazie (np. referencje, protokoły odbioru itp. bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane). W przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw, Wykonawca jest obowiązany podać dane, takie jak imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, osoby po stronie odbiorcy dostaw, mogącej potwierdzić ich należyłą realizację. W przypadku dostaw dalej wykonywanych referencje muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5.3 Ponadto Zamawiający informuje, że w przypadku wykonawcy najwyżej ocenionego dokona weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1.2. SWZ powyżej (pkt 9.4.3.1-9.4.3.4 Procedury) również w oparciu o dokumenty dotyczące statusu własnościowego Wykonawcy (oraz odpowiednio członka konsorcjum, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy, dostawcy), które uzna za niezbędne w konkretnym przypadku. W szczególności na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1.2. SWZ powyżej, Zamawiający może żądać złożenia od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień/dokumentów, w szczególności - dokumentów rejestrowych poszczególnych podmiotów którym przysługują bezpośrednio lub pośrednio prawa własności do Wykonawcy (odpowiednio członka konsorcjum, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy, dostawcy) (w tym CEIDG, KRS lub ich odpowiedników) oraz informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, o ile nie będzie możliwe będzie uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.
- 5.4 W przypadku podmiotów mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, na żądanie Zamawiającego Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia informacji z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym dany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.
- 5.5 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
- 5.6 Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy Sankcyjnej.
- 5.7 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.1., według formuły „spełnia „/„nie spełnia”. Wykonawca niespełniający choćby jednego warunku udziału w Postępowaniu podlega wykluczeniu.

- 5.8 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych wskazanych w pkt 5.1.3.1 powyżej, podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.9 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.10 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zakup, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z Ofertą zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.
- 5.11 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z Ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w którym określony zostanie zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tego podmiotu na potrzeby realizacji Zakupu, sposób ich udostępnienia oraz wykorzystania przez Wykonawcę tych zasobów, informację, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby będzie uczestniczył w realizacji Zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
- 5.12 Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Zobowiązanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny podmiotu udostępniającego zasoby, to należy dołączyć pełnomocnictwo

6. WADIUM

- 6.1 Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1 Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.6 SWZ.
- 7.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
- 7.2.1 Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ zawierający:
- 7.2.1.1 Formularz Oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ.**
- 7.2.1.2 Arkusz cenowy zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ (w formacie .pdf z podpisem oraz w formacie .xlsx).**

7.2.1.3 Próbki następującego asortymentu/produktów:

Pozycja z Załącznika nr 2 do SWZ_OPZ_Arkusz cenowy	Nazwa produktu	Opis produktu lub równoważności	J.m.	Sztuki w opakowaniu
1	2	3	4	5

1	Dziurkacz powyżej 20 kartek, maksymalnie do 30 kartek	Urządzenie wykonane z metalu. Uchwyt w całości wykonany z metalu. Dziurkuje do 30 kartek papieru 80 g/m2. Odległość między dziurkami 80mm. Średnica dziurek ok. 5,5mm. Posiada wysuwany, plastikowy ogranicznik formatów (min. A4, A5, A6, folio, US-Quart, 8x8x8) zatrzymujący się na wybranym formacie. Wyposażony w antypoślizgową podstawę wykonaną z tworzywa stanowiącą jednocześnie pojemnik na ścinki zamontowany na tzw. zawiasach dzięki czemu ścinki można usunąć bez konieczności zdejmowania całej nakładki. Produkt posiadający certyfikat bezpieczeństwa GS oraz 10 - letnią gwarancję.	szt.	1
11	Zszywacz do 30 kartek	Zszywacz metalowy z plastikowymi elementami przeznaczony do codziennego użytku. Solidny i bardzo wytrzymały. Trzy rodzaje zszywania: zamknięte, otwarte i tapicerskie. Ergonomiczna obudowa metalowa o długości max 160 mm. Zszywa do 30 kartek (80 g/m2). Metalowa stopka obrotowa umożliwia zszywanie otwarte i zamknięte, a 180° otwarcie umożliwia zszywanie tapicerskie. Przystosowany do rodzajów zszywek 100 +/- 10 x P3 24/6 lub 140 +/- 10 x P3 26/6, zszywa papier 3 mm/30 kartek (papier 80 g/m2). Zszywki ładowane od góry. Produkt objęty 10-letnią gwarancją. Produkt kompatybilny z produktem z pozycji nr 12.	szt.	1
47	Koszulki na dokumenty, format A4+, poszerzone, krystaliczne, gr. min. 120 mic.	Koszulki A4+, poszerzone, krystaliczne. Wykonane z mocnej folii PVC lub PP o grubości min. 120 mic. Pasek z multiperforacją (11 uniwersalnych otworów umożliwiających wpinanie do segregatora). Pojemność do 120 kartek A4. Wymiary zewnętrzne: 238x304 mm, wymiary wewnętrzne: 220x300mm (tolerancja dla każdego z czterech wymiarów +/- 5mm). Otwierane na górze.	op.	25
56	Skoroszyt twardy, wyk. z PCV, A4	Skoroszyt twardy A4 wpinany do segregatora. Wykonany z PCV grubości 160 mikronów +/- 10% dla folii kolorowej tylnej oraz 150 mikronów +/- 10% dla folii przezroczystej przedniej. Przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa. Pojemność około 2 cm (ok. 200 kartek). Dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy. Różne kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony, żółty. Uwaga: złożona próbka może być w dowolnym kolorze.	szt.	1
64	Cienkopisy 0,4 mm typu Staedtler lub Rystor lub równoważny	Cienkopis z końcówką fibrową oprawioną w metal. Grubość linii: 0,4mm (+/- 0,1mm). Długość linii pisanie min. 1200 m. Tusz na bazie wody. Wentylowana skuwka. Plastikowa ergonomiczna obudowa o przekroju trójkąta lub okrągła z ergonomiczną karbowaną strefą uchwytu. Korek w obudowie i skuwka z klipsem określają kolor tuszu. Różne kolory tuszu: czarny, niebieski, czerwony, zielony, fioletowy, pomarańczowy. Uwaga: złożona próbka może być w dowolnym kolorze.	szt.	1
74	Korektor w piórze	Korektor w piórze, umożliwiający precyzyjne naniesienie warstwy korygującej. Szybkoschnący tusz korygujący. Posiada przezroczystą skuwkę z klipsem. Wewnątrz kulka ułatwiająca mieszanie. Końcówka metalowa. Kolor obudowy w kolorze niebieskim lub czerwonym. Pojemność min. 10 ml. Uwaga: złożona próbka może być w dowolnym kolorze.	szt.	1

75	Korektor w taśmie	Korektor w taśmie. Warstwa korygująca umieszczona na taśmie poliestrowej. Długość taśmy: min. 12 m. Szerokość taśmy: min. 4,2 - 5 mm. Nietoksyczny, umożliwiający pisanie po nim zaraz po naniesieniu na powierzchnię. Przeznaczony do prawie wszystkich rodzajów papieru, produkt ekologiczny bez rozpuszczalników.	szt.	1
109	Segregator A4, ofertowy, 4 ringowy, 25-32 mm	Segregator A4, ofertowy, pionowy, o szerokości grzbietu 25 - 32 mm, z mechanizmem 4 ringowym w kształcie litery "O". Wykonany z grubego kartonu o gramaturze min. 1200 g/m ² , oklejony obustronnie folią polipropylenową. Na całej długości grzbietu i całej przedniej i tylnej okładce posiadający przezroczyste kieszenie. Różne jednolite kolory. Uwaga: złożona próbka może być w dowolnym kolorze.	szt.	1
117	Klej w taśmie typu Pritt Permanent lub równoważny	Jednorazowy klej w taśmie, permanentny do trwałego klejenia papieru, fotografii itp. Transparentna obudowa pozwala kontrolować zużycie taśmy. Posiada mechanizm regulacji napięcia taśmy. Szerokość taśmy min. 8,4 mm, długość taśmy min. 10 m	szt.	1
193	Pojemnik na katalogi	Składany stojak formatu A4 z wymienną etykietą. Wymiary: dł. 242 x szer. 100x wys. 318 mm, w czterech kolorach, wykonany z mocnego kartonu pokrytego wytrzymałą folią PVC. Szeroki otwór na palec pozwala na wygodne zdejmowanie pojemnika z półki	szt.	1
196	Datownik samotuszujący	Datownik w wersji polskiej: dzień, miesiąc, rok. Wysokość liter/cyfr: 3,8mm (+/-0,1mm). Jednostka sprzedaży 1 sztuka. Datownik rozpoczynający wybijanie daty począwszy od roku 2025 i powyżej. Możliwość wymiany wkładki tuszującej bez dotykania wkładki z tuszem, co pozwala uniknąć zabrudzenia rąk. Oznaczenie ekologiczne wytłoczone na produkcie.	szt.	1
207	Teczka z klipem A4	TECZKA Z KLIPEM A4 - Teczka z klipem wykonana z tworzywa PVC i sztywnej tektury. Obie okładki sztywne. Wyposażona w sprężynowy mechanizm zaciskowy służący do przypinania kartek papieru. Na wewnętrznej stronie okładki posiada kieszeń w kolorze teczki i uchwyt na długopis. Kolor niebieski lub czarny. Uwaga: złożona próbka może być w dowolnym kolorze.	szt.	1
214	Marker olejowy biały UNI PX - 30 PAINT lub równoważny	Marker olejowy (biały) - szybkoschnący, profesjonalny marker permanentny z tuszem olejowym. Umożliwiający stosowanie do znakowania wszystkich powierzchni szorstkich i gładkich (metal, szkło, kamień, plastik, styropian, drewno). Wodoodporny, odporny na ścieranie, nie tracący koloru pod wpływem światła i ekstremalnych warunków atmosferycznych. Ścięta końcówka o grubości linii: 4,0 - 8,5 mm. Długość linii pisnia min. 200m.	szt	1

223	Koszulki rozszerzane, format A4, groszkowe, poszerzane harmonijkowo max do 20mm w grubości, typu Leitz lub równoważny, gr. min. 170 mic.	Koszulki rozszerzane typu LEITZ, A4 U lub równoważne, groszkowe (10 szt.). Koszulki z poszerzaniem o 20 mm harmonijkowym brzegiem pozwalają na włożenie do środka obszernych dokumentów i katalogów. Perfekcyjnie nadają się do wpięcia do segregatorów. Odpowiednie do przechowywania nawet do 200 kartek A4 (80g/m). Niezwykle wytrzymała i mocna, lekko tłoczona folia o grubości min. 170 mikronów. Zapewnione długotrwałe użytkowanie. Otwierane od góry, 11 uniwersalnych otworów na pasku umożliwiających wpięcie w każdy segregator.	op.	10
255	Teczka kartonowa z gumką A4	Teczka kartonowa z gumkami, A4 o wymiarach 32 x 24 cm (tolerancja dla każdego z dwóch wymiarów +/- 1 cm). Zmieści do 350 kartek A4 o gramaturze 80 g/m ² . Wykonana z wysokiej jakości, ekologicznego kartonu o gramaturze 425 g/m ² z certyfikatem FSC, świadczącym o tym, że surowiec pozyskany do produkcji pochodzi z ekologicznie zarządzanych obszarów leśnych (informacja dotycząca posiadania certyfikatu FSC powinna być umieszczona na teczce). Na grzbiecie umieszczona etykieta do opisu zawartości. Różne kolory: niebieski, zielony, żółty, czerwony. Uwaga: złożona próbka może być w dowolnym kolorze.	szt.	1
256	Teczka kartonowa z gumką A4	Błyszcząca teczka kartonowa A4, gruba tekstura 450 g/m ² jednostronnie barwiona, pokryta folią polipropylenową. Solidna i wytrzymała, zamykana na czarną gumkę wzdłuż dłuższego boku. Ma wewnętrzne skrzydełka zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem. Różne kolory: niebieski, zielony, żółty, czerwony, czarny.	szt.	1
260	Taśma pakowa bezbarwna typu Scotch 309	Taśma pakowa przezroczysta 66 m x 50 mm lub równoważna. Przeznaczona do zabezpieczania i przechowywania w niskich temperaturach, jak i wilgotnych środowiskach. Naklejanie zalecane w temperaturze pokojowej na czyste, suche i wolne od kurzu powierzchnie. Wytrzymała w szerokim zakresie temperatur (-15°C–50°C). Taśma na nośniku PP. Klej akrylowy, bezrozzpuszczalnikowy (dopuszcza się rozpuszczalniki naturalne). Przezroczysta. Grubość 50µm. Rozmiar: 50mm x 66m. Cicho i płynnie się odwija.	szt	1
262	Taśma klejąca typu 3M SCOTCH lub równoważny	Taśma klejąca 3M SCOTCH 810 Magic matowa, 19 mm x 33m lub równoważna. Idealna do naprawiania i sklejanie dokumentów, zaklejania kopert. Matowa na rolce, ale jest niewidoczna po naklejeniu na większość rodzajów papieru. Można po niej pisać długopisem, ołówkiem, markerem. Średnia grubość: 56µm. Podkład używany do tej taśmy wykonany w min. 50% z materiału odnawialnego co potwierdza niezależna instytucja testująca. Rozmiar: 19mm x 33m. Pakowana pojedynczo w kartonik.	szt.	1

Wskazane próbki należy złożyć przed upływem terminu składania Ofert, o którym mowa w pkt 11.2. SWZ. Wszystkie wzory powinny być zapakowane razem, zabezpieczone przed otwarciem (w zamkniętym opakowaniu) i przesłane na adres:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.
Kancelaria ogólna
ul. Mysia 2
00-496 Warszawa

Opakowanie powinno być opatrzone dopiskiem:

Nazwa Wykonawcy

Adresat:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Kancelaria ogólna

ul. Mysia 2

00-496 Warszawa

Próbki w postępowaniu na:

„Apro wizację biura dla PGE S.A” (nr POST/PGE/PGE/DZ/00253/2025),

Prowadzący postępowanie: Wanda Szpakowska - Departament Zakupów”

UWAGA!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie próbek nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie próbek w szczególności w sytuacji, gdy próbki nie zostaną złożone w miejscu wskazanym powyżej, lecz do innego pomieszczenia w siedzibie PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

7.2.1.4 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania próbek ma data i godzina wpływu próbek do Zamawiającego, a nie data ich wysłania przesyłką pocztową, kurierską lub w inny sposób.

7.2.1.5 Próbki można złożyć osobiście. Czas pracy Kancelarii ogólnej: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00.

7.2.1.6 Zamawiający wymaga opatrzenia każdej próbki numerem pozycji zgodnie z OPZ, celem identyfikacji asortymentu.

7.2.1.7 Zamawiający zwróci próbki po wyborze najkorzystniejszej oferty. Odbioru próbek będzie można dokonać osobiście lub wysyłkowo.

UWAGA!

Próbki nie podlegają uzupełnieniu. Brak ich złożenia do upływu terminu składania ofert spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

7.2.2 Przez podpisany dokument Zamawiający rozumie:

7.2.2.1 skan lub zdjęcie dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2.1 SWZ, na którym złożono własnoręczny podpis umożliwiający identyfikację osoby go składającej; [lub]

7.2.2.2 postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym; [lub]

7.2.2.3 postać elektroniczną opatrzoną podpisem elektronicznym (innym niż określony w pkt 7.2.2.2 SWZ) umożliwiającym identyfikację osoby go składającej, w szczególności:

7.2.2.3.1 podpis cyfrowy oferowany w ramach funkcjonalności pakietu MS Office;

7.2.2.3.2 podpis zaufany;

7.2.2.3.3 podpis osobisty.

7.3 W przypadku niezłożenia Oferty zgodnie z wymaganymi technicznymi określonymi w SWZ, przy jednoczesnym wprowadzeniu przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym informacji o cenach, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia formularza, o którym mowa w pkt 7.2.1 SWZ.

Uzupełniony dokument (formularz) **nie może pozostawać w sprzeczności** z treścią danych wprowadzonych uprzednio do Systemu Zakupowego.

7.4 Do Oferty Wykonawca załącza:

- 7.4.1 Dokumenty/oświadczenia/wykazy wymienione w pkt 5.2. SWZ.
- 7.4.2 **Pełnomocnictwo dla osoby składającej Ofertę**, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w punkcie 5.2.3 SWZ. Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale – jeśli zostało wystawione w postaci elektronicznej - lub w formie skanu – jeśli zostało wystawione w postaci papierowej.
- 7.4.3 **Wykaz oferowanych produktów równoważnych (jeżeli dotyczy), zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ** (w celu weryfikacji parametrów i cech jakościowych zaoferowanego produktu równoważnego).
- 7.5 Składając Ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Systemie Zakupowym formularz systemowy, w którym określi całkowitą wartość Zamówienia w PLN (netto i brutto).
- 7.6 W przypadku awarii Systemu Zakupowego gdy złożenie Oferty za pośrednictwem Systemu Zakupowego jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w pkt 10 SWZ. W takim przypadku - dopuszcza się złożenie Oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej przed upływem terminu składania Ofert, na adres: wanda.szpakowska@gkpge.pl, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- 7.7 Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej musi być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.
- 7.8 Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła w formie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego przekazany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną po upływie terminu na składanie Ofert.
- 7.9 Wiadomość SMS powinna posiadać następujący format: „WYK., Nazwa Wykonawcy, Hasło [hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków]”.
- 7.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.
- 7.11 Nie dopuszcza się składania Ofert poprzez udostępnienia linków do plików umieszczonych na serwerach zewnętrznych np. serwerach FTP. Wszystkie pliki składające się na Ofertę powinny zostać umieszczone w Systemie Zakupowym.
- 7.12 Przekazanie Oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przypadku, gdy Zamawiający nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego, będzie skutkowało odrzuceniem Oferty z Postępowania na podstawie pkt 9.5.1 lit. m. Procedury.
- 7.13 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7.14 Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku wewnętrznego Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego „Dokumenty Zamówienia” w katalogu „Dokument niejawną (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami opisanymi w pkt 4.3.4 instrukcji: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców. Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia.

Uwaga!

Wykonawca nie może zastrzec poufności ceny Oferty.

- 7.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 7.16 Wykonawca przed upływem terminu do składania Ofert może wprowadzić zmiany w złożonej Ofercie lub wycofać Ofertę.

- 7.17 Wycofanie Oferty odbywa się w sposób opisany w pkt 5.9 instrukcji dla Wykonawców - „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców.

8. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SWZ

- 8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8.1.1 Pytania należy zadawać za pośrednictwem Systemu Zakupowego.
- 8.1.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
- 8.1.2.1 Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie, w przypadku, gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania Ofert.
- 8.1.2.2 Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8.2 Treść pytań i odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może opublikować treść odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom. **Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.**
- 8.3 Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przysyłać na adres/-y osób wymienionych w punkcie 10 SWZ.
- 8.4 Zamawiający może dokonywać w toku Postępowania modyfikacji treści SWZ. Informację o zmianie Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 9.1 Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 9.2 Cena Oferty uwzględnia wszelkiego rodzaju opłaty oraz podatki oraz wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, transport, ewentualne upusty i rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Podana cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zamówienia, z zastrzeżeniem warunków wynikających z Projektu Umowy.
- 9.3 Wykonawca określi w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 3 do SWZ**) całkowitą cenę netto realizacji przedmiotu Zamówienia wyliczoną na podstawie cen jednostkowych oraz szacowanego wolumenu produktów wskazanych w Arkuszu cenowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**), tj. poprzez wskazanie dla każdego produktu ceny jednostkowej netto, stawki podatku VAT oraz ceny jednostkowej brutto.
- 9.4 **Z przyczyn organizacyjnych Zamawiający prosi o złożenie wraz z Ofertą (Formularz Oferty - Załącznik nr 3 do SWZ) Arkusza cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ) podpisanego przez Wykonawcę, jak również jego edytowanej wersji (tj. plik w formacie .xlsx).**
- 9.5 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w Projekcie Umowy.
- 9.6 Do porównania Ofert brana będzie pod uwagę całkowita cena netto za wykonanie przedmiotu Zamówienia.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1 W niniejszym Postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:

10.1.1 za pośrednictwem Systemu Zakupowego (<https://swpp2.gkpge.pl>) lub

10.1.2 drogą elektroniczną: na adres wskazany w pkt 10.2.

10.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Wanda Szpakowska, Departament Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., tel. +48 727 420 157; e-mail: wanda.szpakowska@gkpge.pl

UWAGA!

Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego Postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z inną osobą poza wskazaną do kontaktu powyżej.

10.3 Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na numer Postępowania: **POST/PGE/PGE/DZ/00253/2025.**

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>

11.2 W dniu opublikowania Postępowania termin składania Ofert został wyznaczony do dnia **12.12 2025 r. do godz. 14:00.**

11.3 W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania Ofert będzie podany w Systemie Zakupowym.

UWAGA!

Za termin złożenia Oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu Oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie terminu składania Ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty, dlatego Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.

11.4 Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Ofert.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1 Termin związania Ofertą wynosi **90 dni** licząc od daty upływu terminu składania Ofert.

12.2 Zamawiając przed upływem terminu związania Ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą o wskazany przez niego okres.

12.3 W przypadku gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania Ofertą, o którym mowa w pkt 12.2 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.

12.4 Oferta Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania Ofertą podlega odrzuceniu z Postępowania na podstawie pkt 9.5.1 lit. j Procedury.

12.5 Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENY OFERT

13.1 Oferta będzie oceniana według kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena netto (C)	60%
2.	Jakość (J)	30%
3.	Ochrona środowiska (O)	10%

13.2 Ocenianym Ofertom w kryterium „**Cena netto**” (C) punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** – liczba punktów przyznanych danemu Wykonawcy w kryterium „**Cena netto**”
- C_{min}** – najniższa z zaoferowanych przez Wykonawców cena netto
- C_o** – cena netto zaoferowana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

13.3 Punkty w kryterium „**Jakość**” zostaną przyznane na podstawie oceny próbek zaoferowanych produktów, o których mowa w SWZ.

13.3.1 Próbki należy złożyć w ilościach określonych w pkt 7.2.1.3 SWZ.

13.3.2 Pod pojęciem „Jakość” Zamawiający rozumie m.in. funkcjonalność oraz trwałość i estetykę wykonania produktu.

13.3.3 W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę próbki dla danej pozycji, Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium „Jakość” dla tej pozycji.

13.3.4 Ocena zostanie dokonana przez co najmniej 3 członków Komisji przetargowej (Komisja Oceniająca) - na wspólnym posiedzeniu, z zapewnieniem jednakowych warunków dokonywania oceny dla wszystkich ocenianych Ofert. Członkowie Komisji Oceniającej w ramach oceny w kryterium „Jakość”, oceniać będą oddzielnie każdą z próbek dostarczanych przez Wykonawcę, na podstawie cech opisanych w Załączniku nr 9 do SWZ – Formularz oceny próbek – na zasadzie: 1 pkt – spełnia, 0 pkt nie spełnia.

13.3.5 Następnie Komisja Oceniająca dokona, w odniesieniu do każdej z ocenianych Ofert oddzielnie:

13.3.4.1 sumowania liczby punktów przyznanych przez członka Komisji Oceniającej dla danego produktu;

13.3.4.2 sumowania liczby punktów przyznanych przez członków Komisji Oceniającej dla wszystkich produktów – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to 324 pkt;

13.3.4.3 wyliczenia liczby punktów przyznanych Ofercie badanej - punkty przyznane przez wszystkich członków Komisji Oceniającej zostaną zsumowane.

Suma punktów przyznanych zgodnie z w/w zasadami stanowi podstawę do obliczenia liczby punktów ocenianej Oferty w kryterium „Jakość”, wg poniższego wzoru:

$$J = \left[\frac{J_{bad}}{J_{max}} \right] * 30$$

J_{bad} – suma punktów uzyskanych przez Ofertę badaną

J_{max} – najwyższa suma punktów przyznanych spośród wszystkich Ofert ocenianych

13.4 Punkty w kryterium „Ochrona środowiska” zostaną przyznane w następujący sposób (na zasadzie „spełnia: 2,5pkt /nie spełnia:0 pkt”):

13.4.1 Jeśli Wykonawca posiada certyfikat ISO 14001 lub EMAS lub równoważny otrzyma **2,5 pkt**;

13.4.2 Jeśli Wykonawca prowadzi segregację odpadów powstających podczas realizacji dostaw (np. kartony, folie, palety) otrzyma **2,5 pkt**;

13.4.3 Jeśli Wykonawca w realizacji dostaw wykorzystuje pojazdy niskoemisyjne (np. z normą emisji Euro 6 lub wyższą), otrzyma **2,5 pkt**;

13.4.4 Jeśli Wykonawca deklaruje optymalizację tras transportu (łączenie dostaw, minimalizacja pustych przebiegów) otrzyma **2,5 pkt**.

Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium: **10 pkt**.

13.5 Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczeń Wykonawcy zawartych w Ofercie.

13.6 Jeśli Wykonawca nie uzupełni w pkt III. 2 Formularza Oferty lub uzupełni go w sposób nie dający się jednoznacznie stwierdzić, czy spełnia dany wymóg w kryterium, Oferta otrzyma 0 pkt w odpowiednim pkt 13.4.1-13.4.5 SWZ.

13.7 Suma punktów przyznanych zgodnie z w/w zasadami stanowi podstawę do obliczenia liczby punktów ocenianej Oferty w kryterium „Ochrona środowiska”, wg poniższego wzoru:

$$O = \left[\frac{O_{bad}}{O_{max}} \right] * 10$$

O- liczba punktów przyznanych danej Ofercie w kryterium „Ochrona środowiska”

O_{bad} – suma punktów uzyskanych przez badaną Ofertę

O_{max} – najwyższa suma punktów przyznanych spośród wszystkich Ofert w tym kryterium

13.8 Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych Ofert obliczona będzie według wzoru:

$$LP = C + J + O$$

LP – suma punktów przyznana ocenianej Ofercie w trzech kryteriach

C – liczba punktów przyznanych Ofercie ocenianej w kryterium „Cena netto”

J – liczba punktów przyznanych Ofercie ocenianej w kryterium „Jakość”

O – liczba punktów przyznanych Ofercie ocenianej w kryterium „Ochrona środowiska”

13.9 Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów LP na podstawie kryteriów oceny Ofert.

13.10 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.11 W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

14. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 14.1 Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru Oferty najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający **wymaga wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w wysokości **2%** wartości Umowy.
- 15.2 Zabezpieczenie musi być wniesione w całości przed zawarciem Umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wniesione w formie:
- 15.3.1 pieniądza;
 - 15.3.2 gwarancji bankowej;
 - 15.3.3 gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 15.3.4 poręczenia.
- 15.4 Zabezpieczenie w formie pieniądza Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PEKAO S.A. V o/W-wa, ul. Żubra 1, 01 – 066 Warszawa
Nr konta bankowego: 08 1240 6292 1111 0010 7149 3980

z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr”.

- 15.5 Adresatem (uprawnionym) dokumentu Zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, winien być Zamawiający, a z treści tego dokumentu musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (tj. banku lub ubezpieczyciela lub poręczyciela) do zapłaty całej kwoty Zabezpieczenia nieodwołanie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego, a także postanowienie, iż gwarancja podlega prawu polskiemu i wszelkie spory związane z gwarancją będą rozstrzygane w oparciu o prawo polskie przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- 15.6 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie Zabezpieczenia w formie niepieniężnej musi być dostarczony do Zamawiającego przed zawarciem Umowy.
- 15.7 Zasady zwrotu Zabezpieczenia określa Projekt Umowy.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 16.1 Z Wykonawcą, którego Oferta ostateczna zostanie wybrana jako Oferta najkorzystniejsza, zostanie zawarta przez Zamawiającego Umowa, zgodnie z Projektem Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 w SWZ.
- 16.2 **Uwaga!** Wykonawca, o którym mowa w pkt **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** SWZ, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do złożenia, na wezwanie Zamawiającego, zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.

W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę ww. dokumentu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub gdy złożony dokument będzie nieprawidłowy pod względem formalno-prawnym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu. Jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca niełoży prawidłowego dokumentu, zostanie

on wykluczony z Postępowania – w takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej Oferty spośród pozostałych Ofert albo do unieważnienia Postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, przedmiotowe zaświadczenie składa każdy z tych Wykonawców.

17. DODATKOWE INFORMACJE

- 17.1 Wybór Oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia Umowy z Wykonawcą.
- 17.2 W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.
- 17.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 17.4 W przypadku następczego podpisywania przez Spółki należące do Grupy Kapitałowej PGE umów z wybranym Wykonawcą na świadczenie usług tożsamych z przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest się do nie stosowania wobec spółek Grupy Kapitałowej PGE stawek opłat oraz warunków współpracy mniej korzystnych, niż wynikające z Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy spółkom Grupy Kapitałowej PGE.
- 17.5 Spółki należące do Grupy Kapitałowej PGE stosują mechanizm podzielonej płatności wprowadzony nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) z dnia 15 grudnia 2017 r.
- 17.6 W przypadku, kiedy w związku z wykonaniem Umowy zakupowej Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia wyznaczonym terminie ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- 17.7 Jeżeli Wykonawca będący podmiotem przetwarzającym dane osobowe, w wyznaczonym do tego terminie nie złożył ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych lub kiedy Zamawiający po analizie ankiety uzna, że Wykonawca nie daje takich gwarancji, Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie pkt 9.5.1. lit. n. Procedury. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.

18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 18.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest: **PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.**, Al. Kraśnicka 27, 20-718 Lublin.
- 18.2 W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w ww. Spółce pod adresem e-mail: iod.pgesa@gkpge.pl lub pod adresem siedziby wskazanej w punkcie 18.1 powyżej.
- 18.3 Cele i podstawy przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - 18.3.1 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy (dot. wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą);
 - 18.3.2 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes Administratora, jakim jest prawidłowe zawarcie umowy i jej realizacja (dot. pracowników wykonawców prowadzących działalność w formie spółki prawa handlowego);

18.3.3 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes Administratora w szczególności dochodzenie roszczeń.

18.4 Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

18.4.1 dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

18.4.2 sprostowania (poprawiania) swoich danych;

18.4.3 usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;

18.4.4 przenoszenia danych;

18.4.5 wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2. Więcej informacji znajdziesz na <https://uodo.gov.pl/pl>.

18.5 Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie: <https://www.gkpge.pl/rodo/klauzule-informacyjne>

19. SYSTEM ZAKUPOWY

19.1 Zamawiający informuje, że Postępowanie o Zamówienie niepubliczne będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.

19.2 Składanie ofert w Postępowaniach zakupowych wymaga posiadania konta w Systemie Zakupowym. Rejestracja konta i logowanie dostępne są pod adresem <https://swpp2.gkpge.pl>. Zainteresowanych udziałem w Postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki, ponieważ **proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni roboczych**.

19.3 Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu Zakupowego znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz w zakładce „Dokumenty”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty> w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.

19.4 Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Zakupowego Wykonawcy uzyskują możliwość składania wniosków, Ofert i zadawania pytań Postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia Oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, wycofania Oferty lub wniosku złożenia pytań do Postępowania.

19.5 Za datę złożenia Oferty, wniosku, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia Oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/Ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/Oferty i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku/Oferty w polu „Data”.

19.6 Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.

19.7 Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w Systemie Zakupowym zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ”, oraz w zakładce „Dokumenty”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty>, w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.

- 19.8 Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania Ofert/wniosek, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”, dostępnych w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Dokumenty”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty> w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.
- 19.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu Zakupowego wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: Xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, padex, 7z, mp4, msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
- 19.10 Zamawiający informuje, że pliki dołączane do Systemu Zakupowego przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 19.11 Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu Zakupowego jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:
- Infolinia:** +48 22 576 87 87
- e-mail:** helpdesk.zakupy@gkpge.pl
- Godziny pracy:** Help Desk Systemu Zakupowego dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- Zakres wsparcia dostępny na: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy>
- 19.12 System Zakupowy po upływie terminu składania Ofert nie dopuści możliwości złożenia Oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

20. ZAŁĄCZNIKI

- 20.1 Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

Załącznik nr 1	Projektu Umowy (<i>odrębny plik</i>)
Załącznik nr 2	Opis Przedmiotu Zamówienia/ Arkusz cenowy (<i>odrębny plik</i>)
Załącznik nr 3	Formularz Oferty - WZÓR
Załącznik nr 4	Wykaz dostaw
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 5.1.2 lit. a SWZ – WZÓR
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy dot. podatków i opłat
Załącznik nr 7	Wykaz oferowanych produktów równoważnych (<i>odrębny plik</i>)
Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 9

Formularz Oceny próbek (*odrębny plik*)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ – FORMULARZ OFERTY - WZÓR

Zamawiający:
PGE Polska Grupa Energetyczna SA

OFERTA

w Postępowaniu na „**Apro wizacja biura dla PGE S.A.**”

Nr Postępowania nadany sprawie przez Zamawiającego: **POST/PGE/PGE/DZ/00253/2025**

I. OFERTĘ SKŁADA:

Wykonawca (Nazwa, adres, NIP)	
Wykonawca¹ (Nazwa, adres, NIP)	
Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców	

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko:	
Firma:	
Telefon:	
E-mail:	

III. CENA OFERTY I KRYTERIUM OCHRONA ŚRODOWISKA:

1. Oferujemy, wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ za cenę:

Cena netto **PLN***

*** Prosimy o wpisanie całkowitej ceny netto z Tabeli A Arkusza Cenowego (kol. 13, poz. Suma netto).**

Cenę tę należy wpisać do Systemu Zakupowego.

Po wpisaniu ceny netto w formularzu systemowym prosimy o wybranie w kalkulatorze VAT pozycji "zwolniony" - powyższe wynika wyłącznie z technicznych ograniczeń ustandaryzowanego formularza cenowego w Systemie Zakupowym.

2. Oświadczamy, że spełniamy następujące wymogi określone w pkt 13.4 SWZ, w kryterium „Ochrona Środowiska”:

¹ Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie Zamówienia, powielić liczbę wierszy odpowiednio od liczby Wykonawców.

L.p.	Kryterium ochrona środowiska	Spełnia/ nie spełnia	Opis równoważności
1	2	3	4
1.	Wykonawca posiada certyfikat ISO 14001 lub EMAS lub równoważny	TAK/NIE	(dotyczy wyłącznie Certyfikatu)
2.	Wykonawca prowadzi segregację odpadów powstających podczas realizacji dostaw (np. kartony, folie, palety)	TAK/NIE	
3.	Wykonawca w realizacji dostaw wykorzystuje pojazdy niskoemisyjne (np. z normą emisji Euro 6 lub wyższą)	TAK/NIE	
4.	Wykonawca deklaruje optymalizację tras transportu (łączenie dostaw, minimalizacja pustych przebiegów)	TAK/NIE	

UWAGA! W kol. 3 należy wpisać TAK LUB NIE.

UWAGA! W kol. 4, w wierszu 1 należy opisać równoważność certyfikatu (jeśli dotyczy). Pozostałe wiersze w kol. 4 powinny być puste.

IV. OŚWIADCZENIA I INFORMACJE:

- My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:
 - Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zakupu,
 - nie podlegamy wykluczeniu na podstawie pkt. 9.4.2-9.4.3 Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE (PROG 00096/H.1) (W przypadku konsorcjum, Wykonawca składając niniejsze oświadczenia składa je w imieniu wszystkich członków konsorcjum).
- W zakresie warunków udziału w Postępowaniu zamierzamy/nie zamierzamy² polegać na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby, tj.
- Zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz treść wyjaśnień i modyfikacji do SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty i wykonania Zamówienia.
- Zachowamy poufność danych uzyskanych w procesie toczącego się niniejszego Postępowania.
- Podane w Ofercie elementy ceny obejmują przedmiot i zakres Zamówienia zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SWZ.
- Wybór naszej Oferty³:

☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:
- Jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami podanymi w SWZ.
- Oświadczamy, że:

² Niewłaściwe skreślić.

³ (Dotyczy Wykonawcy zagranicznego) Właściwe zakreślić. Brak zakreślenia będzie rozumiany jako brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- ☐ Przedmiot Zamówienia wykonamy siłami własnymi,
- ☐ Powierzmy realizację następujących części/zakresu podwykonawcom.

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są znani)	Zakres zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy

- 10.** Przedmiot Oferty jest zgodny z opisem Przedmiotu Zamówienia.
- 11.** Akceptujemy termin realizacji Zamówienia wskazany przez Zamawiającego w SWZ, wraz z terminami częściowymi (pośrednimi).
- 12.** Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SWZ.
- 13.** Informujemy, że:
- ☐ niniejsza Oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- ☐ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - które jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom Postępowania - zostały złożone w Sekcji Systemu Zakupowego GK PGE „Dokumenty” w katalogu „Dokument niejawni (tajemnica przedsiębiorstwa). Do Oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia informacji.
- 14.** Wskazujemy numer rachunku bankowego do dokonywania płatności, który będzie wskazany na fakturze:
- (Informacja o charakterze organizacyjnym, bez konsekwencji w przypadku braku jej podania).....*
- 15.** Przedstawione w Ofercie informacje oraz załączone do Oferty dokumenty oraz oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania Oferty.
- 16.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami określonymi w Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych. W przypadku wyboru naszej Oferty zapewniamy, że w swojej działalności będziemy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień wyżej wymienionych dokumentów. Oświadczamy, że dołożymy należytej staranności, aby nasi pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będziemy świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane przestrzegali postanowień wyżej wymienionych dokumentów.
- 17.** W przypadku, gdy realizacja przez nas Zamówienia będzie wymagała powierzenia przez PGE danych osobowych do przetwarzania, zobowiązujemy się do przyjęcia wszystkich obowiązków wynikających z art. 28 RODO, przedstawimy wypełnioną Ankietę dla Przetwarzającego i zapewnimy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- 18.** Znane są nam wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych.
- 19.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L

119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym Postępowaniu. (UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie).

20. Przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym Postępowaniem niepublicznym nr POST/PGE/PGE/DZ/00253/2025.

21. Załącznikami do Oferty są (prosimy wymienić wszystkie załączniki):

a. _____

b. _____

_____, dn. _____

*Podpis(-y) osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – WYKAZ DOSTAW - WZÓR

**WYKAZ
WYKONANYCH DOSTAW**

Składając Ofertę w Postępowaniu zakupowym pn. **Apro wizacja biura dla PGE S.A. (POST/PGE/PGE/DZ/00253/2025)** przedstawiamy wykaz doświadczenia – dostaw należycie wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.3.1 lit. a) SWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji dostaw		Wartość zrealizowana dostawy (w PLN netto)	Nazwa Odbiorcy (wraz z adresem i nr telefonu) wraz z nazwami miejscowości lokalizacji jednostek organizacyjnych Odbiorcy
		Data Rozpoczęcia [DD-MM-RRRR]	Data Zakończenia [DD-MM-RRRR]		
1.					
2.					
...					

UWAGA!

Należy dostosować ilość wierszy do ilości wykazywanych zadań.

Należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw. W przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw, Wykonawca jest obowiązany podać dane, takie jak imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, osoby po stronie odbiorcy dostaw, mogącej potwierdzić ich należyłą realizację.

_____, dn. _____

Podpis(-y) osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCE
BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO - WZÓR**

Zamawiający:

PGE Polska Grupa Energetyczna SA

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się
o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K
ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego pn. **Apro wizacja biura dla PGE S.A.** nr Postępowania.: **POST/PGE/PGE/DZ/00253/2025**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁴

⁴ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j)

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁵

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/ firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu, lub organu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach dany Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE) w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości Zamówienia.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW REJESTROWYCH/DOKUMENTÓW OKREŚLAJĄCYCH BENEFICJENTÓW RZECZYWISTYCH WYKONAWCY:

Wskazuję następujące dokumenty rejestrowe/dokumenty określające beneficjentów rzeczywistych, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów:

1.

(wskazać dokumenty rejestrowe, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2.

(wskazać dokumenty określające beneficjentów rzeczywistych, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____, dn. _____

*Podpis(-y) osoby(-ób) uprawnionej(-ych)
do złożenia oświadczenia*

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków i opłat

Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w Postępowaniu pn. **Apro wizacja biura dla PGE S.A.** (POST/PGE/PGE/DZ/00253/2025)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

NIP:

Regon:

- ☐ Oświadczam, iż **nie zalegam** z uiszczeniem podatków i opłat*
- ☐ Oświadczam, iż **zalegam** z uiszczeniem podatków, opłat. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie pkt 9.4.2.14 Procedury, oświadczam, iż przed upływem terminu składania Ofert, dokonałem płatności należnych podatków i opłat. Przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające:
- dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub*
 - zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

* właściwe zaznaczyć

....., dn.

.....

Podpis(-y) osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ – ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Postępowanie pn. *Apro wizacja biura dla PGE S.A., nr POST/PGE/PGE/DZ/00253/2025*

Działając w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Adres innego podmiotu	NIP/REGON

OŚWIADCZAMY, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj. z siedzibą w, do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji przedmiotowego Zamówienia w zakresie:

Warunek/kryteria selekcji, na spełnienie którego inny podmiot (trzeci) udostępnia zasoby	Rodzaj zasobu	Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby	Sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia	Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
Zdolność techniczna lub zawodowa				

Uwaga!

Prosimy nie modyfikować pól tabeli oznaczonych kolorem szarym. Podmiot trzeci uzupełnia jedynie te pola (wiersze tabeli) w odniesieniu do których udostępnia zasoby. Pozostałe wiersze należy przekreślić, pozostawić puste lub usunąć.

_____, dn. _____

Podpis(-y) osoby(-ów) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby